

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

*»Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«*

Popravek 2

Številka: JR 1/2025

Ljubljana, november 2025

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	5
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	6
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	7
5 Veljavnost ponudbe .....	7
6 Skupna ponudba .....	7
7 Ponudba s podizvajalci .....	8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	9
9 Posredovanje podatkov naročniku .....	10
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....	10
11. Finančna zavarovanja .....	11
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	11
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	12
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	13
12.1 Predhodna nekaznovanost .....	13
12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja .....	13
12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	14
12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	14
12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini .....	15
12.6. Hujša kršitev poklicnih pravil.....	15
12.7. Storitve velike strokovne napake .....	16
13 Pogoji za sodelovanje .....	16
13.1 Registracija dejavnosti.....	16
13.2 Reference .....	16
14 Tehnične zahteve.....	17
15 Merilo za izbor.....	17
16. Pravna podlaga.....	18
17. Pouk o pravnem sredstvu .....	18
Priloge .....	20
Ponudbeni predračun.....	21

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	22
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	23
Potrdilo o referenčnem projektu.....	25
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini .....	26
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika .....	27
Vzorec pogodbe .....	30

## 1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU odprtem postopku za:

*»Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«*

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Ponudnik mora ponuditi vse tiskarske storitve, ki so predmet tega javnega naročila, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna. Podrobnejši opis storitev je naveden v poglavju Tehnične zahteve

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za obdobje 48 mesecev.

Pogodba se bo predvidoma pričela izvajati s 1. 1. 2026.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu

<https://ejn.gov.si/>).

<b>Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN</b>
---

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. V primeru večjega števila datotek, ki ga namerava ponudnik naložiti v razdelek "Dokumenti", del "Ostale priloge" ponudnikom naročnik svetuje, da datoteke stisnete v datoteko formata \*.zip in jo nato naložite v del "Ostale priloge". S tem se ponudniki izognete težavam nalaganja večjega števila datotek v sistem e-JN."

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na dan in ob uri, določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o različicah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

## **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudbe se oddajo elektronsko na način določenem v poglavju 2.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izpolniti vse obrazce v predmetni dokumentaciji, razen za nastop v skupni ponudbi ali s podizvajalci, v kolikor oddaja samostojno ponudbo. Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

## **6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Vsak sodelujoči partner izpolni obrazec *Izjava sodelujočih v ponudbi*.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v obrazcu Prijava in obrazcu Prijava drugih udeležencev skupaj s podatki o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec *izjava sodelujočih v ponudbi* in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, ki ga mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec Podizvajalci,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, ki jih bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 

Zaželeno je, da se obrazec predloži že v ponudbi.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če izbrani ponudnik v roku osmih dni po pozivu ne posreduje s strani ponudnika podpisane pogodbe naročniku, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **11. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in podpisano ter žigosano menico v višini 7.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianco menico, z veljavnostjo najmanj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- v roku 8 dni po podpisu pogodbe ne predloži dokazila o ustreznem zavarovanju odgovornosti iz naslova dejavnosti

Neunovčena menica se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na zahtevo ponudnika.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vzorcem iz te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

**Ponudnik mora menično izjavo z bianko menico posredovati v fizični obliki na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Na kuverto mora ponudnik navesti podatke o ponudniku, predmet javnega naročila ter dostavek »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE«. V kolikor naročnik do roka za oddajo ponudbe ne bo prejel ustreznega zavarovanja bo ponudbo izloči kot nedopustno.**

## 11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku menico in menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 15.000,00 EUR, ki je skladna z vzorcem *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoje naročnika glede predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

### 12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec v katerem navede EMŠO številke vseh fizičnih oseb iz prejšnjega odstavka.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### 12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

### 12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### 12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

## **12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izločil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik ali partner v skupni ponudbi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.5. teh navodil.

### **DOKAZILA:**

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije.

## **12.6. Hujša kršitev poklicnih pravil**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## 12.7. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodb.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD

## 13 Pogoji za sodelovanje

### 13.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

### 13.2 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v obdobju od 1.1. 2021 do roka za oddajo ponudb že uspešno izvajal tiskarske storitve vsaj v višini 60.000,00 EUR brez DDV letno, za posameznega naročnika. Ponudnik mora predložiti eno ustrezno (izpolnjevanje pogojev navedenih v prejšnjem stavku) referenco.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vpisano referenco v izjavi predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali

zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrđilo o referenčnem projektu*.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

## 14 Tehnične zahteve

Izbrani izvajalec bo izvajal tiskarske storitve in storitve grafičnega oblikovanja, oblikovanja grafov in tabel, teksta ter tehničnega urejanja, postavitve besedila, računalniškega preloma, vezavo, spenjanje, zlaganje in ostala dodelava, grafična dodelava, obrezovanje, pakiranje in dostavo blaga na sedež naročnika, kot so navedene v razpisni dokumentaciji (teh navodilih oz. Podrobnem ponudbenem predračunu) oz. kot jih bo opredelil naročnik v fazi izvajanja pogodbe.

Izbrani izvajalec mora zagotoviti na sedežu naročnika prisotnost svojega predstavnika, ki sprejema naročila in svetuje naročniku glede izvedbe storitve. **Ponudnik mora zagotoviti prisotnost svojega predstavnika vsak delovni dan med 8:00 in 18:00 uro oziroma najkasneje v 1 uri od prejema poziva naročnika.** Stroške zagotavljanja prisotnosti predstavnika izvajalca na sedežu naročnika, svetovanje te osebe ter morebitne druge stroške povezane z zagotavljanjem zahteve po prisotnosti izvajalec vračuna v druge storitve tiskanja po podrobnem ponudbenem predračunu.

### DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD

## 15 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi najnižje skupne cene za predviden obseg naročila storitev brez DDV.

Ponudbena vrednost brez DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila, razen plačila DDV.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme, stroški prevoza in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje enega leta, po tem pa se letno valorizirajo glede na gibanje indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, skladno z določili vzorca pogodbe.

V obrazci *Podrobi ponudbeni predračun* so navedene ocenjene potrebe po tiskarskih storitvah, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča količino naročenih storitev.

Naročnik bo pogodbo sklenil s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* in priložiti v celoti izpolnjen *Ponudbeni predračuna – Excel tabela*.

## **16. Pravna podlaga**

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 94/15, s spremembami v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **17. Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta  
prof. dr. Tomaž Turk, dekan

## Priloge

## Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let« oddajam ponudbo, podajam ponudbeno ceno:

Ponudbena cena brez DDV v EUR	
-------------------------------	--

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## Obvezna priloga:

- Izpolnjen Podrobni ponudbeni predračun Excel tabela

## **Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«, izročamo naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

---

*(podpis pooblaščen osebe)*

S to izjavo pooblaščamo *Univerzo v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* da izpolni to bianco menico v višini 7.000,00 EUR. Obenem *Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* menice ne sme trasirati.

*Univerzo v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

*Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ (vsaj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let« nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 40 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana št. \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Univerzo v Ljubljani, Ekonomsko fakulteto, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica**

## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«, priglašamo sledečo reference<sup>1</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe	
Obdobje izvajanja storitev	
Vrednost izvedenih storitev (brez DDV) v obdobju enega leta	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>1</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudniku izvedel storitev

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....

.....

(navede se vrsto izvedenih storitev)

v obdobju od ..... do.....

v celotni vrednosti .....EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** storitev znašala.....EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika

**Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Gospodarski subjekt:

-----

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

-----  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

-----  
(podpis)

## Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

V postopku oddaje naročila »Izvajanje tiskarskih storitev za potrebe UL EF v obdobju štirih let«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN\_\_\_\_/2025 podajam naslednjo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

### PODATKI O PONUDNIKU:

*Opomba: podatki o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

*Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.*

*V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### PODATKI O TIHIIH DRUŽBENIKIH

*Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tudi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:*

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

*Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.*

*Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA /	DELEŽ LASTNIŠTVA
--	--	--------------------------	---------------------

		SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI TIH IH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

(naziv in sedež ponudnika)

ni tih družbenikov.

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

(naziv in sedež ponudnika)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

## Vzorec pogodbe

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta  
Kardeljeva ploščad 17  
1000 LJUBLJANA  
ki jo zastopa: prof. dr. Tomaž Turk, dekan  
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 28186745  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_  
odprt pri \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)  
sklepata

## POGODBA ZA IZVEDBO TISKARSKIH STORITEV

### Splošne določbe

#### 1. člen

Stranki predhodno ugotavljata, da:

- je bil izvajalec kot ponudnik izbran na podlagi izvedenega postopka javnega naročila objavljenem na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave JN...../2025,
- da je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna,
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z določili razpisne dokumentacije v postopku javnega naročila iz prve alinee 1. člena te pogodbe izvajal tiskarske storitve in storitve grafičnega oblikovanja, oblikovanja grafov in tabel, teksta ter tehničnega urejanja, postavitve besedila, računalniškega preloma, vezavo, spenjanje, zlaganje in ostala dodelava, grafična dodelava, obrezovanje, pakiranje in dostavo blaga na sedež naročnika oz. druge storitve opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Izvajalec zagotavlja prisotnost svojega predstavnika na sedežu naročnika, ki sprejema naročila in svetuje naročniku glede izvedbe storitve. Ponudnik mora zagotoviti prisotnost svojega predstavnika vsak delovni dan med 8:00 in 18:00 uro oziroma najkasneje v 1 uri od prejema poziva naročnika.

Predmet posameznih naročil je lahko tudi izvedba storitev, ki niso navedeni v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po takšnih potrebah s področja predmeta javnega naročila.

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so vse zahteve in pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

### **3. člen**

Količine in vrste storitev po predračunu so okvirne. Izvajalec in naročnik se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe naročal le tiste storitve iz ponudbenega predračuna, v obsegu, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec zaradi naročenega manjšega obsega posameznih storitev ni upravičen do kakršnegakoli odškodninskega zahtevka. Seznam predvidenih naročil je okvirni in vsebuje zgolj okvirne letne količine, saj naročnik iz objektivnih razlogov vnaprej ne more določiti točnih količin za dobo trajanja pogodbe. Naročnik se tako ne zavezuje naročiti vseh razpisanih storitev, ampak zgolj količine, ki jih bo dejansko potreboval v okviru razpoložljivih sredstev.

### **4. člen**

Naročnik ne sme naročati storitev, ki so predmet te pogodbe pri drugem izvajalcu, razen v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti izvedbo storitev ali zagotoviti ustrezne kakovosti.

## POGODBENA VREDNOST IN CENA STORITEV

### 5. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti javnega naročila in znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Za opravljanje storitev po tej pogodbi veljajo cene iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ za cene na enoto mere, ki so navedene v podrobnem ponudbenemu predračunu izvajalca (priloga št. 1 k tej pogodbi). Davek na dodano vrednost (DDV) bo izvajalec obračunal v skladu z veljavno zakonodajo.

Pogodbena cena na enoto mere je fiksna za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. V primeru, da se indeks cen življenjskih potrebščin spremeni za 4 % (štiri odstotke) ali več, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cena iz ponudbenega predračuna lahko uskladi za največ 80 % (osemdeset odstotkov) spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin. Ob izpolnjevanju navedenega pogoja se sprememba pogodbene cene izvede na predlog izvajalca. Za vsako spremembo pogodbene cene se sklene aneks k tej pogodbi.

Cene vsebujejo vse stroške potrebne za izvedbo storitve, vključno z vsem materialom potrebnim za izvedbo storitev po tej pogodbi (papirjem, barvami, ipd.) ter s ostalimi stroški, kot so stroški prevoza do sedeža naročnika in raztovarjanja v skladišče naročnika ter stroški priprave na tisk, kot so oblikovanje, postavitve tiska, prelom, zagotovitev predstavnika izvajalca na sedežu naročnika, njegovo svetovanje in podobno.

## PLAČILO STORITEV

### 6. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za vsako opravljeno storitev na podlagi dobavnic, ki jih je ob pravilni izpolnitvi podpisal naročnik. Izvajalec izda naročniku e- račune za vsako opravljeno storitev posebej oziroma najkasneje mesečno za storitve, opravljene v posameznem mesecu.

Naročnik je dolžan posamezni račun plačati v roku trideset (30) dni od datuma prejema blaga na transakcijski račun izvajalca, ki ga ta navede na izdanem računu.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku osem (8) dni le-tega pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osem (8) dni po prejemu.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 7. člen

Naročnik bo:

- gradivo dostavil v elektronski obliki,
- podal jasna navodila glede oblikovanja,
- obveščal izvajalca glede načrtovanih potreb po tiskarskih storitvah.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 8. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bo storitve opravil kvalitetno, skladno z zahtevami naročnika in s karakteristikami ter specifikacijami, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga pogodbe,
- da opravljeno delo nima stvarnih napak,
- storitve bo opravljal v roku, dogovorjenim z naročnikom,
- na zahtevo naročnika pred izvedbo posamezne tiskarske storitve bo pripravil vzorec, ki ga bo predložil naročniku, kateri ga bo potrdil, zahteval spremembe ali zavrnil,
- da bo natisnjen material dostavil na sedež naročnika,
- da bo sodeloval z naročnikom in upošteval pripombe naročnika.

## ODGOVORNOST IZVAJALCA

### 9. člen

Naročnik bo prejeti natisnjen material pregledal v roku osem (8) delovnih dni od prejema in izvajalcu sporočil morebitne napake. V kolikor se kasneje pokaže napaka, ki je pri običajnem pregledu ni bilo mogoče odkriti, mora naročnik o njej obvestiti izvajalca čim prej, najpozneje pa v roku enega meseca po odkritju.

Naročnik lahko za tisk, za katerega je ugotovil, da ni bil opravljen kvalitetno oziroma skladno s pogodbo, zahteva ponovno izvedbo storitve ali pa se z izvajalcem dogovori za znižano plačilo storitve. Za odpravo napak naročnik izvajalcu določi ustrezen rok. Če izvajalec ne odpravi napake do izteka tega roka, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na njegov račun, ali zniža plačilo, ali pa odstopi od pogodbe.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 10. člen

Izvajalec mora najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menice in menične izjave v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo še štirideset (40) dni po koncu veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### 12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da v času sklenitve pogodbe ni poznan predmet vseh storitev, ki jih bo izvajal izvajalec. Izvajalec bo za namen izvajanja te pogodbe storitve izvajal na način, da se ne bo seznanil z vsebino dokumentov, ki mu jih bo predal naročnik.

## VSEBINA POGODBE in KONTAKTNE OSEBE

### 13. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta pogodba.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika. Kontaktna oseba s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

## ODSTOP OD POGODBE

### 14. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe. Odstop mora biti pisen. Odstopni rok je tri mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odstopa.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil pogodbe lahko odstopi od sporazuma katerakoli od strank sporazuma. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka, morajo stranke predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 (trideset) dnevni rok za odpravo pomanjkljivosti.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta pogodbo. Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

## 15. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojev, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

## 16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## REŠEVANJE SPOROV

### 17. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

## KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Pogodba velja 48 mesecev, od sklenitve dalje. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun